



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เริ่มมีบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวก ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการและเผยแพร่ให้ทราบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะยื่นมาพร้อมกับคำขอในการติดต่อขอรับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงประกาศใช้คู่มือประชาชนสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนท้ายประกาศนี้) กรณีมีความประสงค์ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าว ผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.abtpakprak.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโสภณ แก้วจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชน แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

คู่มือสำหรับประชาชน	
สำนักปลัด	
๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๔	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๘	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองคลัง	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)
๑๒	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๑๓	การจัดเก็บภาษีป้าย
๑๔	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕	การขออนุญาตใช้น้ำประปา
กองช่าง	
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑
๑๗	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑
๑๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต
๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต
๒๑	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๒๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการ ออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต
๒๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต
๒๔	การโอนใบอนุญาตการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๒๕	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
๒๖	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑, ง และ จ ลักษณะที่ ๑)
๒๗	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง
๒๘	การทดสอบถังบรรจุน้ำมัน ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ
๒๙	การทดสอบถังบรรจุน้ำมัน ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ