



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วย พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เริ่มมีบังคับใช้วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวก ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการและเผยแพร่ให้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะยื่นมาพร้อมกับคำขอในการติดต่อขอรับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จึงประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนท้ายประกาศนี้) กรณีมีความประสงค์ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าว ผู้สนใจสามารถเข้าตรวจดูรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอปากแพรก จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.abtpakprak.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายโสภณ แก้วจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

**บัญชีคู่มือสำหรับประชาชน แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘**

ที่	คู่มือสำหรับประชาชน
สำนักงานปลัด	
๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๒	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๓	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๔	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๗	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๘	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กองคลัง	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๑๒	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๑๓	การรับชำระภาษีป้าย
๑๔	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕	การขออนุญาตใช้น้ำประปา
กองช่าง	
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๑๗	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑
๑๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒
๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
๒๑	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
๒๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
๒๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
๒๔	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
๒๕	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
๒๖	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่๑, ง และ จ ลักษณะที่๑)
๒๗	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง
๒๘	การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ
๒๙	การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ