



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโสภา แก้วจิ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ ๘

หน้า : ๑/๕

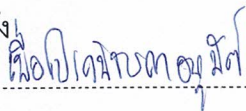
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง		๗๙๗,๕๒๐.๐๐	๖๑๗,๗๙๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐(-)	๕๗๗,๗๙๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปากแพรก -สำนักปลัด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวกับ การรับรอง และพิธีการ	ค่าใช้จ่าย ในการ ประชุม ราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐(+)	๔๐,๔๑๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - สำนักปลัด

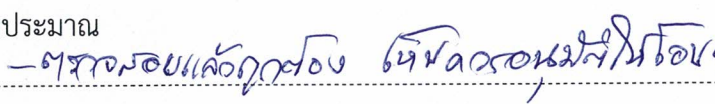
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบ บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง		๗๙๗,๕๒๐.๐๐	๕๗๗,๗๙๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐(-)	๕๓๗,๗๙๐.๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปากแพรก -สำนักปลัด
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุงาน บ้านงาน ครัว		๔๔๘,๙๔๐.๐๐	๑๗๖,๓๔๐.๙๐	๔๐,๐๐๐.๐๐(+)	๒๑๖,๓๔๐.๙๐	- เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ ฝ้ายล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ (2) ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เด็กอนุบาล และเด็กป.1-ป.6 ในโรงเรียนวัดปากแพรก โรงเรียน วัดหอยก้นและโรงเรียนวัดบางด้วน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 428,940 บาท - เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - สำนักปลัด

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ.....๒๖

(ลงชื่อ) 
 (นางอุไรวรรณ จิตติศักดิ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
 (นางกนกอร ศักดิ์ธรงค์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
 (นายกิตติชัย วีระชาติ)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
 วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ
 ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
 (นายโสภณ แก้วจัน)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
 วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....