



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโสภณ แก้วจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน /ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๕๐.๐๐	๒,๙๕๐.๐๐(-)	๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ทราย ฯลฯ - เป็นไปตาม (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นศ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - สำนักปลัด
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน /ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ		๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๔๔.๐๐	๒,๙๕๐.๐๐(+)	๘,๕๙๔.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตาม (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นศ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - สำนักปลัด

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)



(นางอุไรวรรณ จิตติศักดิ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นไปครุฑทอง

(ลงชื่อ)



(นางกนกอร ศักดิ์ธรงค์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น - อนุมัติแล้วถูกส่ง ให้โครงการ

(ลงชื่อ)



(นายกิตติชัย วีระชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายโสภณ แก้วจิ้น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

วันที่ ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....