



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโสภณ แก้วจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอปากแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		115,830.00	94,830.00	13,800.00 (-)	81,030.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	13,800.00 (+)	13,800.00	เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่ม จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ มาตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานรองรับ บุคลากรที่เพิ่มขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,900 บาท มีคุณสมบัติ ดังนี้ -โครงสร้างทำด้วยไม้ แข็งแรงทนทาน -เบาะนั่งและพนักพิงบุ ฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม คุณภาพดี ปรับระดับได้ -ขาอลูมิเนียม มีล้อ -รองรับน้ำหนักได้ไม่ น้อยกว่า 120 กิโลกรัม -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานของรัฐ ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากสำนักงานปลัดฯ มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในหลายด้าน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สำนักปลัด.....
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 27
สำนักปลัด พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นางอัมพร สงวนกลาง)
 หน้าที่ราชการ.....นักวิชาการสังคมศาสตร์ วิทยาระดับชำนาญการพิเศษ
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่.....27.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....เห็นด้วย.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นางกนกอร ด้วงด้วง)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....27.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....เห็นด้วย.....

(ลงชื่อ).....[Signature].....
 (นางสาวเยาวรัตน์ อัครธรรม)
 ตำแหน่ง.....รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
 วันที่.....27.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวไพพรรณ อธิสัทธ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567