

คู่มือวิธีการใช้งานระบบ วิธีการใช้งานระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ระบบ E-Service เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ของหน่วยงานให้แก่ประชาชน

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์ม การขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ท่านสามารถเข้าไปที่ <http://www.abtpakprak.go.th>



๒. คลิกแบนเนอร์ E-SERVICE

The screenshot displays the E-SERVICE interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน' (Community Welfare and Development Work), 'งานส่งเสริมการศึกษา' (Education Promotion Work), 'งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย' (Disaster Prevention and Mitigation Work), 'สาธารณสุข' (Public Health), 'กองคลัง' (Treasury), 'กองช่าง' (Engineering), 'งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง' (Construction and Maintenance Work), 'งานสาธารณูปโภค' (Public Utilities Work), 'งานสำรวจและออกแบบ' (Survey and Design Work), and 'หน่วยตรวจสอบภายใน' (Internal Audit Unit). Below the menu is a 'ข้อมูลบริการประชาชน' (Public Service Information) section with links for 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Publicity News), 'รายงาน' (Report), 'คู่มือสำหรับประชาชน' (Manual for the Public), 'สายตรงสำนักงาน' (Office Direct Line), 'สอบถามข้อมูลข่าวสาร' (Inquire for News and Information), 'ข่าวสาร อบต.' (Municipality News), 'แจ้งงานสุขาภิบาล' (Sanitation Work Notice), 'ผู้บริหาร' (Administrator), and 'Q&A'. The main area features several banners: 'องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก' (Pak Praek Sub-township Administration Organization) with a 'ได้คะแนน ๙๕.๔๖ (ผ่านดี)' (Scored 95.46 (Good)) banner, 'ศูนย์บริการประชาชน' (Public Service Center) with a 'บริการรวดเร็ว' (Fast Service) banner, and 'e-service' (e-service) with a 'บริการประชาชน' (Public Service) banner. A blue arrow points to the 'e-service' banner. At the bottom right is a QR code.

๓. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

The screenshot shows the registration form for the E-SERVICE system. The form is titled 'นายเสกสรรค์ ใจจริง' (Mr. Saksat Jai Jang) and 'นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก' (Mayor of Pak Praek Sub-township Administration Organization). Below the title is a 'รายละเอียด' (Details) section with a 'รายละเอียด' (Details) button. The form fields are: 'ชื่อ' (Name), 'ที่อยู่' (Address), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number), 'อีเมล' (Email), 'ประเภท' (Category), 'เรื่อง' (Subject), and 'รายละเอียด' (Details). Below the form fields is a 'ไฟล์รูปภาพ หรือ pdf' (Image or pdf file) section with five upload buttons labeled 'รูปที่ 1' through 'รูปที่ 5'. Below the upload buttons is a list of instructions: 1. กรณีสืบค้นข้อมูล * ให้ครบทุกช่อง (If searching for information, fill in all fields), 2. กรณีสืบค้นข้อมูล * ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูล (If searching for information, it is not a disclosure of information), 3. หากมีงานขอสงวนสิทธิ์ในการลบข้อความ ไม่เหมาะสมใดๆ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า (If there is a request to reserve the right to delete inappropriate text, no need to notify in advance), and 4. **รายละเอียดและชื่อของท่านจะ ไม่ถูกเปิดเผย (Details and your name will not be disclosed). Below the instructions is a 'ป้อนรหัสยืนยัน' (Enter confirmation code) field with a '469792' code and a 'ยืนยัน' (Confirm) button.

หากมี * สีแดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกดังนี้

- ชื่อ กรอกชื่อ-สกุลของผู้ขอรับบริการ
- ที่อยู่ กรอกที่อยู่ของผู้ขอรับบริการ
- เบอร์โทรศัพท์ กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมลล์ กรอกอีเมลล์ (ถ้ามี)
- ประเภท คลิกเลือกประเภทเรื่องที่ขอรับบริการ
- เรื่อง กรอกเรื่องที่ขอรับบริการ
- รายละเอียด กรอกรายละเอียดเรื่องที่ขอรับบริการ
- เอกสารไฟล์แนบ (อัปโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็นไฟล์ภาพ หรือ PDF ก็ได้)

เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสาร แบบฟอร์มคำขอหรือภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)

- ป้อนรหัสยืนยัน จากนั้น คลิก บันทึก

หมายเหตุ หากประสงค์ยื่นแบบคำขอต่างๆ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ได้จากหน้าเว็บไซต์